Fecha: (1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para validar su queja y/o sugerencia deberá requisitar algún dato que nos permita localizarlo (a) y darle respuesta, esta información es de carácter CONFIDENCIAL.

Nombre: (2) Correo Electrónico. (3)

Tel.: (4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Control: (5)

Carrera: (6)

Semestre: (7): \_\_\_\_\_\_ Grupo:(8)\_\_\_\_\_\_\_ Turno:(9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aula: (10) \_\_\_\_\_\_

**✀ ✀**

**Describa su:** FOLIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| QUEJA / SUGERENCIA: (11) |

Fecha. \_ (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Esta sección será llenada por el Subdirector (a) Correspondiente.**

Respuesta: (12)

 ATENTAMENTE. RECIBIDO POR:

 Nombre y Firma (13) Nombre y Firma (14)

 Subdirector (a) del área correspondiente

 Fecha:(15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar fecha en que se realiza la Queja o Sugerencia |
| 2 | Anotar el nombre de la persona que emite la queja y/o sugerencia. Este puede ser un estudiante, un padre o tutor.  |
| 3 | Anotar el correo electrónico de la persona que interpone la queja y/o sugerencia. |
| 4 | Anotar el número de teléfono del quejoso. |
| 5 | Anotar su número de control. |
| 6 | Anotar el nombre de la carrera en la que esta inscrito. |
| 7 | Anotar el número de semestre que esta cursando. |
| 8 | Anotar el grupo al que pertenece. |
| 9 | Anotar el turno en el que tiene el mayor número de clases. |
| 10 | Anotar el número del aula en la que esta toma la mayoría de sus materias o asignaturas. |
| 11 | Anotar de forma detallada y objetiva la Queja. (Ej. Prepotencia, Mala atención en alguna area en particular, Incumplimiento del servicio educativo, etc.) |
| 12 | Esta sección la llena el Subdirector (a) correspondiente indicando las acciones que se están tomando para resolver la queja. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del subdirector encargado de coordinar la atención de la Queja. |
| 14 | Anotar la firma del interesado (persona que puso la queja y/o sugerencia) y quien recibe la respuesta a estas. |
| 15 | Anotar la fecha en que se recibe la respuesta. |